

講演論文提出チェックシート

提出前にこのチェックシートを利用して、今一度ご確認下さい。

1. 応募資格について

- 講演者は、平成 22 年 5 月末日までに平成 22 年度までの年会費を完納している正会員・学生会員・登録団体市民会員、または所属する団体・企業等が公益会員・賛助会員である。
- 講演者が公益会員または賛助会員所属の場合、平成 22 年 5 月末日までに平成 22 年度までの年会費を完納している正会員が 1 名以上いる。
- 共著者の内、正会員・学生会員・登録団体市民会員は平成 22 年 5 月末日までに平成 22 年度までの年会費を完納している。

2. 論文原稿に関して

- 原稿は 2 ページである。
- 上下左右の余白は各 20 mm である。
- 論文タイトルは左端から 45 mm 以上空けて書き出している。
- 講演者氏名の前に○印を付けている。
- 会員資格 ((正)・(学)・(市)・(公)・(賛)) を記入している。
- 各著者の右肩に所属先番号を、著者名の次の行に所属先番号と所属先名を記入している。
- 1 ページ目下部に連絡先、キーワードを記入している。
- 図表及び本文の文字がつぶれたり、かすれたりしていない。

3. PDF ファイルの作成について

- ファイルサイズは 500KB 以内である。
- 作成した PDF ファイルが Adobe Reader で意図したとおりに印刷されることを確認済みである。
- カラーの図表を使用している場合、白黒印刷でも読取れることを確認している。
- フォントが埋め込まれている。

フォント埋め込み方法：原稿をアプリケーション (MS-Word など) で開き、ファイルメニューより印刷用のプリンタ名として AdobePDF を選択して下さい。選択後、プリンタ名の右側にあるプロパティをクリックし、PDF 設定について、「Press」または「プレス品質」を選択し、印刷を実行 (PDF ファイルを作成) してください。ただし、特殊なフォントは埋め込み不可の場合があるので、埋め込みできるフォントに置き換えてから PDF ファイルを作成してください。Acrobat のファイルメニューより文書のプロパティを選択し、フォントを選択した際に、全てのフォントについて「埋め込みサブセット」と表示されれば埋め込み成功です。

- ファイルにパスワードを設定していない。

登録の際入力したパスワードと登録完了後に発行される受付番号はなくさないようにして下さい。登録内容確認等の際に必要です。